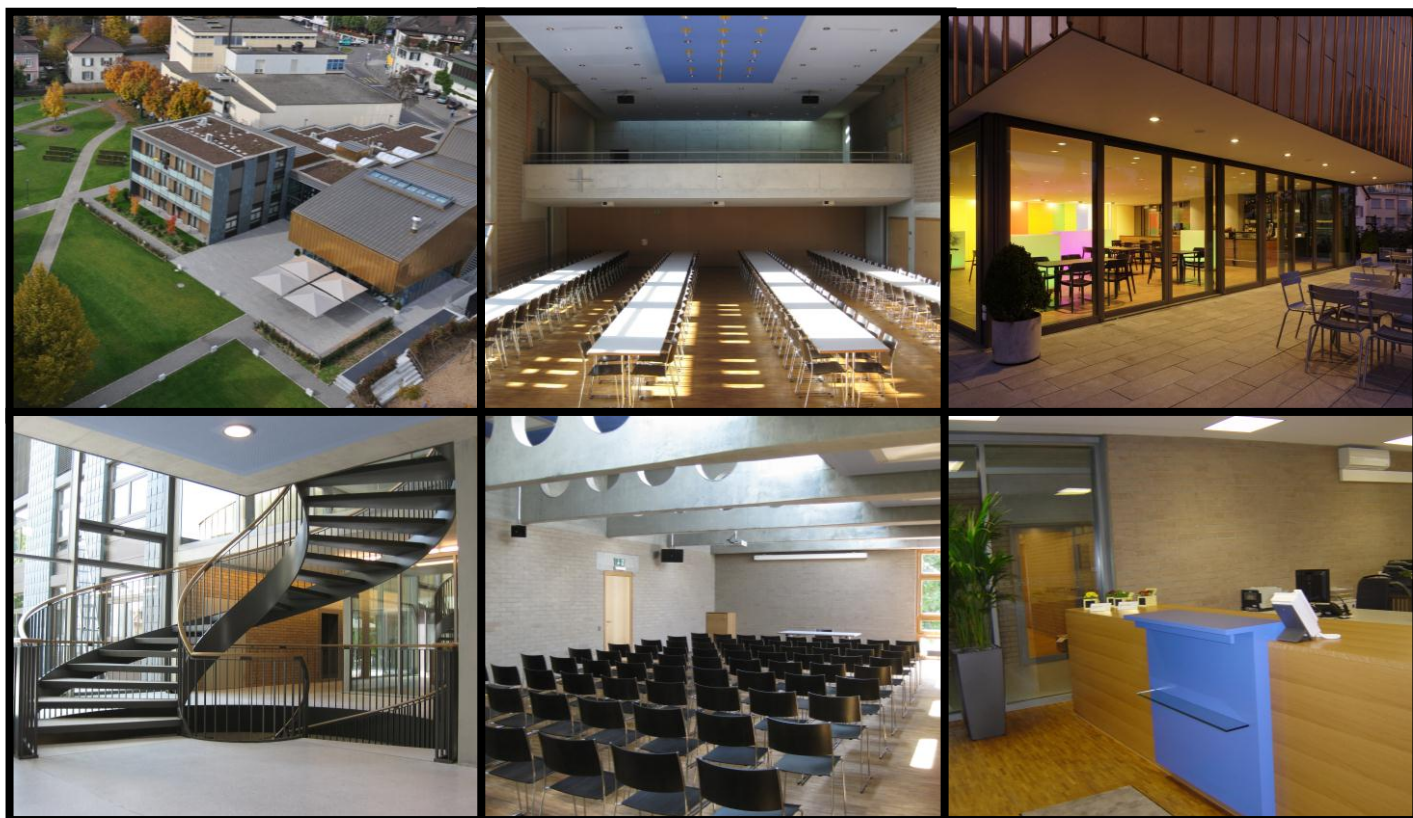


# Benützungsreglement

## Katholisches Pfarreizentrum Wil



# Benützungsreglement Katholisches Pfarreizentrum Wil

	Seite
Geltungsbereich .....	3
Zweckbestimmungen .....	3
Verwaltung, Vermietung .....	3
Raumangebot .....	4
Rahmenbedingungen, Hausordnung.....	5
peter kafi .....	6
Konsumation .....	6
Feuerpolizeiliche Vorschriften .....	6
Reservation, Miete und Zuteilung der Räume.....	7
Gebühren .....	7
Parkplätze .....	8
Öffnungszeiten .....	10
Schlussbestimmung .....	10
<b>Anhang</b>	
Tarifreglement .....	10
Parkplatzübersicht .....	9

## Geltungsbereich

Dieses Reglement regelt die Benützung des Katholischen Pfarreizentrums Wil, Lerchenfeldstrasse 3, 9500 Wil.

## Zweckbestimmungen

Das Katholische Pfarreizentrum Wil dient in erster Linie den Kirchbürgerinnen und Kirchbürgern sowie Gruppierungen und Vereinen der Katholischen Pfarr- und Kirchgemeinde Wil.

## Verwaltung, Vermietung

**Verwaltung:** Die Verwaltung des Katholischen Pfarreizentrums untersteht dem Katholischen Kirchenverwaltungsrat Wil. Dieser legt das Vorgehen zur Bearbeitung der Gesuche fest.


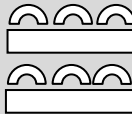

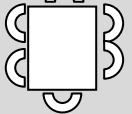
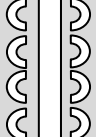
**Bewilligung:** Jede externe Veranstaltung bedarf einer Genehmigung. Die Bewilligung wird durch die Administration der Katholischen Kirchgemeinde Wil erteilt. Grossanlässe werden durch das Koordinationsgremium (Kirchenverwaltungsratspräsident, Pfarreiratspräsident, Stadtpfarrer und den Leiter der Administration) genehmigt.

Interne Veranstaltungen sind mit der Administration der Katholischen Kirchgemeinde Wil abzusprechen.

**Gesuche:** Gesuche für Veranstaltungen sind nach Möglichkeit zwei Monate vor dem geplanten Ausführungsdatum bei der Administration der Katholischen Kirchgemeinde Wil einzureichen. Gesuche werden frühestens 9 Monate vor dem jeweiligen Anlass bewilligt.

**Gebühren:** Im Tarifreglement (siehe Anhang) legt der Kirchenverwaltungsrat die Benützungsgebühren für die unterschiedlichen Anlässe, Räume sowie Benutzerinnen und Benutzer fest.

## Raumangebot

	Raum	Fläche in qm	Bestuhlung (Anzahl Personen)				
			Konzert 	Schulung 	U-Form 	Block 	Bankett 
EG	116 Nikolaus	215.5	268	105	50	10 x 10	192
1. OG	218 Katharina	104.5	104	45	22	5 x 10	90
1. OG	230 Johannes	111	99	54	26	6 x 10	72
1. OG	231 Dorothea	36	30	12	10	14	---
1. OG	232 Pankratius	24	---	---	---	12	---
1. OG	233 Maria	24	---	---	---	12	---
1. OG	234 Gallus	61.5	---	---	16	2 x 14	---



Zum Raumangebot des Katholischen Pfarreizentrums gehören der Vorplatz sowie folgende Nebenräume und Einrichtungen: Garderobe im Erdgeschoss, Toiletten in allen Etagen und der Putzraum im Erdgeschoss.

## Rahmenbedingungen, Hausordnung

**Verantwortung:** Bei jedem Anlass übernimmt eine vom Veranstalter bestimmte Person (entsprechend der Genehmigung bzw. Bewilligung) die Verantwortung für die Einhaltung der getroffenen Vereinbarungen und der Hausordnung. Gleichzeitig muss der Veranstalter dem Vermieter/Hauswart eine zuständige Ansprechperson für den Anlass bekannt geben.

**Bewilligungen:** Die für Anlässe allfällig notwendigen Bewilligungen sind vom Veranstalter einzuholen.

**Schlüssel:** Das Öffnen und Schliessen der Gebäude und Räume ist Sache des Hauswartes.

Der Hauswart und die Verwaltung (Administration) können in persönlicher Verantwortung für die Dauer eines Anlasses einen entsprechenden Schlüssel abgeben.

Der Verlust eines Schlüssels ist unverzüglich zu melden. Für verlorene Schlüssel und allfällige Folgekosten haftet die verantwortliche Person.

**Abgabe:** Das Wegräumen von zusätzlichen Einrichtungen und Gegenständen ist unmittelbar nach dem jeweiligen Anlass durch den Veranstalter (Mieter) vorzunehmen. Die Grobreinigung der Räume (besenrein) ist vom Benutzer auszuführen. Das Geschirr ist abgewaschen in der Küche zu deponieren. Der Abschluss der Aufräumarbeiten ist dem Hauswart zu melden, der die ordnungsgemässe Rückgabe bestätigt.

**Ausserordentliche Reinigungsarbeiten:** Reinigungsarbeiten, die über das übliche Mass hinausgehen, werden zum ordentlichen Stundensatz von Fr. 50.00 dem Veranstalter belastet.

**Abfall-Entsorgung:** Der Veranstalter ist für die Abfallentsorgung verantwortlich. Es können Abfallsäcke beim Hauswart gekauft werden.

**Rauchen:** In allen Räumen und Nebenräumen des Katholischen Pfarreizentrums ist das Rauchen untersagt.

**Alkohol:** Im katholischen Pfarreizentrum darf Alkohol nur gemäss den gesetzlichen Bestimmungen ausgeschenkt oder abgegeben werden.

**Technische Anlagen:** Die Bedienung der Saal- und Bühnenbeleuchtung sowie der anspruchsvollen Apparaturen und Hausinstallationen obliegt alleine dem Hauswart oder den von ihm instruierten Personen.

**Ruhebestimmungen:** Bei musikalischen Anlässen sind die Fenster spätestens um 22.00 Uhr zu schliessen. Lautsprecheranlagen sind so zu betreiben, dass keine Belästigungen Dritter erfolgt. Der Veranstalter sorgt für die Einhaltung der Nachtruhe auch auf dem Vorplatz. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

**Dekoration:** Dekorationen (Bilder, Poster, usw.) dürfen nur mit dem Einverständnis des Hauswartes angebracht oder verändert werden. Es ist verboten, Klammern, Nägel, Klebstreifen, Schrauben oder Ähnliches an Wänden, Decken, Vorhängen oder Mobiliar anzubringen. Dekorationen müssen den feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen.

**Haftung:** Für Garderoben, private Gegenstände und Schäden jeglicher Art, die dem Benutzer im Zusammenhang mit Veranstaltungen entstehen, wird keine Haftung übernommen.

Es ist Sache des Benützers/Mieters abzuklären, ob eine Bewilligung für die Veranstaltung erforderlich ist und falls ja, diese einzuholen.

**Benützungs-Verbot:** Veranstalter, welche sich den Bestimmungen des Reglements widersetzen, kann das Benützungsrecht ganz oder teilweise entzogen werden.

**Tiere:** Das Mitbringen von Tieren ins Zentrum ist verboten. Davon ausgenommen sind Blinden- und Behindertenhunde.

## **Peter Kafi**

Der Betrieb des Peter Kafi ist ausschliesslich der Wirtin/dem Wirten vorbehalten.

## **Konsumation**

Sämtliche Getränke müssen über das Katholische Pfarreizentrum Wil bezogen werden.

Bitte beachten Sie, dass bei Anlässen keine mitgebrachten Getränke im Katholischen Pfarreizentrum Wil konsumiert werden dürfen.

## **Feuerpolizeiliche Vorschriften**

Der Benutzer/die Benutzerin hat die feuerpolizeilichen Vorschriften für Veranstaltungen strikte einzuhalten und im Bedarfsfalle eine Feuerwache anzustellen.

Alle als Notausgänge bezeichneten Fluchtwege sind beidseitig freizuhalten. Die angeordneten Bestuhlungspläne sind strikte einzuhalten.

## **Reservation, Miete und Zuteilung der Räume**

Wer die Bewilligung zur Benützung der Räumlichkeiten erhält, anerkennt Benützungsreglement und Tarifordnung und verpflichtet sich, die Bestimmungen einzuhalten.

Das Einrichten der Räume ist grundsätzlich Sache des Veranstalters. Die Räumlichkeiten sind so zu verlassen wie sie übernommen wurden. Vorbehalten bleiben spezielle Abmachungen im Einzelfall.

Alle Veranstaltungen werden schriftlich durch die Administration der Katholischen Kirchgemeinde Wil genehmigt. Ausgenommen hiervon sind interne Veranstaltungen wie z.B. Religionsunterricht und Sitzungen der Räte und Kommissionen.

Die Kirchgemeinde Wil kann bewilligte Veranstaltungen/Reservierungen aus wichtigen Gründen ohne Entschädigungspflicht aufheben.

Als wichtige Gründe gelten u.a.

- Vertragsbruch
- Unwahre Angaben im Gesuch
- Aufruf zur Gewalt
- Politische Gründe
- dringender Eigenbedarf

Kann ein reservierter Termin durch einen externen Veranstalter nicht eingehalten werden, so ist dies unverzüglich der Administration mitzuteilen. Erfolgt der Rücktritt der Reservierung in weniger als 48 Stunden vor dem Anlass so wird die Benutzungsgebühr zu 100% verrechnet.

## **Gebühren**

Für die Raumbenützung gelten die im Reglement festgesetzten Tarife.

Bei nichtkirchlichen Gruppierungen und Vereinen sowie Privatpersonen kann ein Depot in der gleichen Höhe wie die Benutzungsgebühr verlangt werden.

## Parkplätze

Das Katholische Pfarreizentrum Wil verfügt über keine Parkplätze. Bei Anlässen und Veranstaltungen stehen in der nahen Umgebung öffentliche Parkmöglichkeiten zur Verfügung.

öffentliche Parkplätze:

WIPA Parkhaus Bahnhof, Stadtsaal, Cinewil  
Weststrasse  
9500 Wil  
Tel. 071 911 76 23

Parkplätze: 428  
Öffnungszeiten: 24 Std. täglich

---

WIPA Parkanlage Altstadt, Viehmarktplatz, Tonhalle  
Tonhallenstrasse  
9500 Wil  
Tel. 071 910 23 15

Parkplätze: 252  
Öffnungszeiten: 24 Std. täglich

---

Parkhaus Dosenbach  
Lerchenfeldstrasse  
9500 Wil

Parkplätze: 35  
Öffnungszeiten: offen während Geschäftsöffnungszeiten

---

Parkanlage Bleicheplatz  
Sonnenhofstrasse  
9500 Wil

Parkplätze: 258  
Öffnungszeiten: 24 Std. täglich

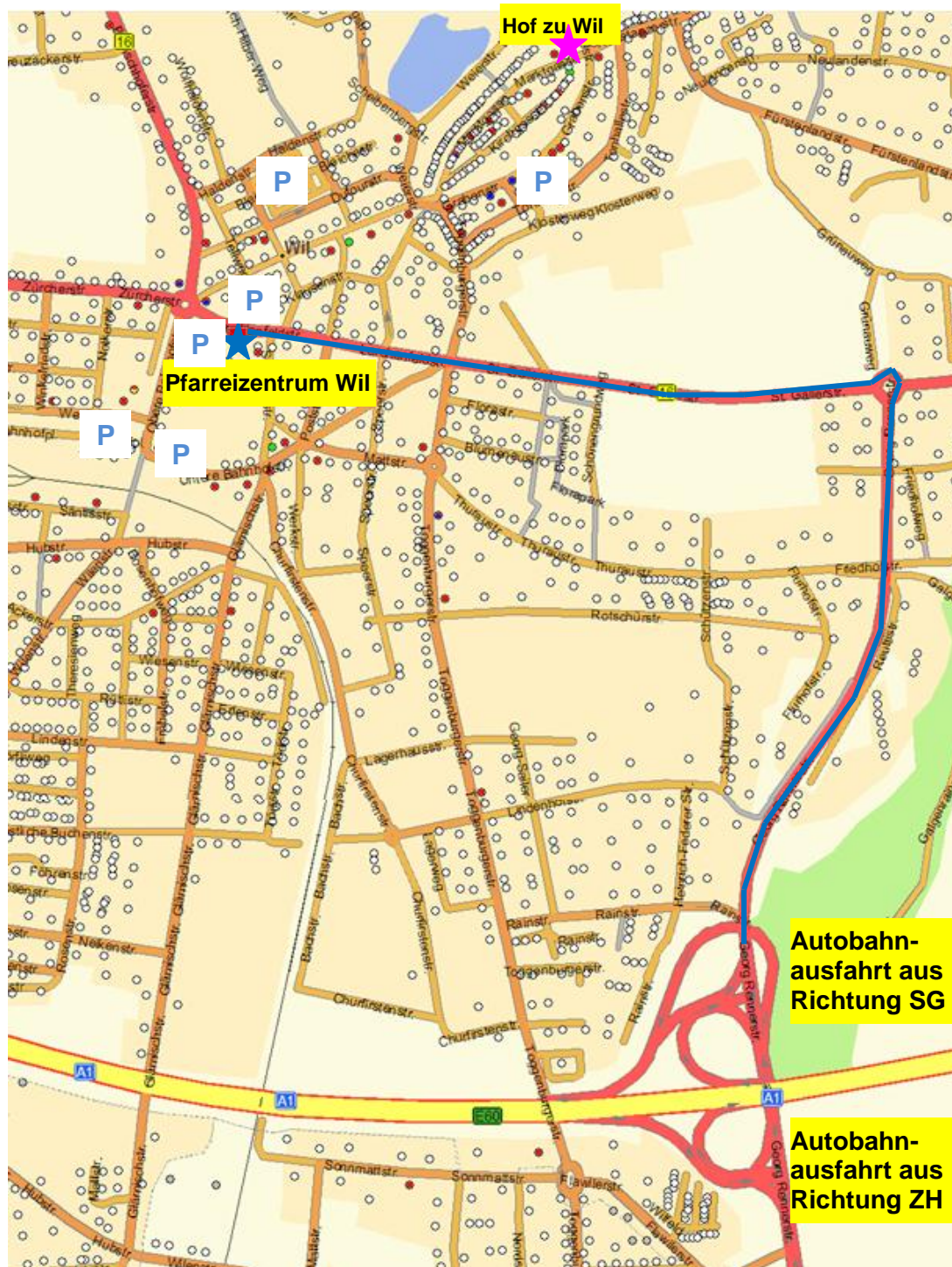
---

Parkplatz Migros  
Ob. Bahnhofstrasse  
9500 Wil

Parkplätze: 179  
Öffnungszeiten: offen während Geschäftsöffnungszeiten



# Parkplatzübersicht



## Öffnungszeiten

Veranstaltungen sind bis spätestens 23.00 Uhr (am Freitag und Samstag bis 24.00 Uhr) zulässig.

Endzeit der Miete bedeutet, Räume sind gereinigt, eigenes Material abtransportiert und das Zentrum verlassen.

Das Katholische Pfarreizentrum Wil bleibt grundsätzlich während den ordentlichen Schulsommerferien wegen Reinigungs- und Unterhaltsarbeiten geschlossen.

An Sonn- und Feiertagen bleibt das Katholische Pfarreizentrum Wil in der Regel geschlossen, ebenso zwischen Weihnachten und Neujahr sowie vom Hohen Donnerstag bis Ostermontag.

Über Ausnahmen der Öffnungszeiten entscheidet die Administration.

## Schlussbestimmung

Dieses Reglement tritt am 1. März 2012 in Kraft und ersetzt alle vor diesem Datum erlassenen Reglemente sowie alle Änderungen, Weisungen und Ergänzungen.

9500 Wil, 1. März 2012

Jürg Grämiger  
Präsident

Urs Bachmann  
Ratsschreiber

### Anhang:

Tarifreglement  
Parkplatzübersicht

# Katholisches Pfarreizentrum Wil

## Tarife

Gültig ab 1. Juli 2014

### Räumlichkeiten

Bezeichnung	Räume	Bemerkungen	Tarif A kirchliche Personen, Vereine und Institutionen ausserhalb der Kirchgemeinde Wil	Tarif B nicht kirchliche Personen, Vereine und Institutionen
116 Nikolaus	grosser Saal mit Podium	EG		
	<i>Benützungsdauer 1 Tag</i> Konzertbestuhlung Bankettbestuhlung	268 Plätze 192 Plätze	Fr. 250.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich	Fr. 500.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich
	<i>Benützungsdauer ½ Tag/Abend</i> Konzertbestuhlung Bankettbestuhlung	268 Plätze 192 Plätze	Fr. 150.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich	Fr. 300.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich
218 Katharina	kleiner Saal	OG		
	<i>Benützungsdauer 1 Tag</i> Konzertbestuhlung Bankettbestuhlung	104 Plätze 90 Plätze	Fr. 100.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich	Fr. 200.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich
	<i>Benützungsdauer ½ Tag/Abend</i> Konzertbestuhlung Bankettbestuhlung	104 Plätze 90 Plätze	Fr. 80.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich	Fr. 100.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich

Bezeichnung	Räume	Bemerkungen	Tarif A kirchliche Personen, Vereine und Institutionen ausserhalb der Kirchgemeinde Wil	Tarif B nicht kirchliche Personen, Vereine und Institutionen
230 Johannes	kleiner Saal	OG		
	<i>Benützungsdauer 1 Tag</i> Konzertbestuhlung Bankettbestuhlung	99 Plätze 72 Plätze	Fr. 100.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich	Fr. 200.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich
	<i>Benützungsdauer            ½ Tag/Abend</i> Konzertbestuhlung Bankettbestuhlung	99 Plätze 72 Plätze	Fr. 80.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h (zusätzlich)	Fr. 100.– Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h (zusätzlich)

Bezeichnung	Räume	Bemerkungen	Tarif A kirchliche Personen, Vereine und Institutionen ausserhalb der Kirchgemeinde Wil	Tarif B nicht kirchliche Personen, Vereine und Institutionen
231 Dorothea	Gruppenraum	OG 14 Plätze	Fr. 50.–	Fr. 100.–
232 Pankratius	Gruppenraum	OG 12 Plätze	Fr. 50.–	Fr. 100.–
233 Maria	Gruppenraum	OG 12 Plätze	Fr. 50.–	Fr. 100.–
234 Gallus	Gruppenraum	OG 2 x 14 Plätze	Fr. 50.–	Fr. 100.–
120 Küche	Küche	UG	Preis nach Absprache	
218 Katharina Galerie	Podeste	OG 75 Plätze	Preis nach Absprache	
Pauschalmiete Katholisches Pfarreizentrum	116 Nikolaus (EG) 218 Katharina (OG) 230 Johannes (OG) 231 Dorothea (OG) 232 Pankratius (OG) 233 Maria (OG) 234 Gallus (OG) 120 Küche (UG)		Fr. 1'500.–  Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich	Fr. 2'500.–  Auf- und Abbauarbeiten durch den Haus- wart Fr. 50.–/h zusätzlich

## Jahres- oder Monatsmieten für Raumbenützung bezogen auf eine Kursstunde

### Gruppenräume

231 Dorothea, 232 Pankratius, 233 Maria, 234 Gallus

Bezeichnung	Tarif A	Tarif B
Pro Stunde	Fr. 20.–	Fr. 30.–
Pro Monat (1h pro Woche)	Fr. 70.–	Fr. 110.–
Pro Jahr (1h pro Woche, Monat Juli gratis)	Fr. 770.–	Fr. 1'100.–

### kleine Säle

218 Katharina, 230 Johannes

Bezeichnung	Tarif A	Tarif B
Pro Stunde	Fr. 30.–	Fr. 50.–
Pro Monat (1h pro Woche)	Fr. 100.–	Fr. 180.–
Pro Jahr (1h pro Woche, Monat Juli gratis)	Fr. 1'100.–	Fr. 1'980.–

## Zusätzliche Präsentations- und visuelle Hilfsmittel

Bezeichnung	Tarif A	Tarif B
Flipchart	Fr. 10.–	Fr. 20.–
Hellraumprojektor	Fr. 10.–	Fr. 20.–
Wandtafel, Magnetwand	Fr. ---	Fr. ---
Beamer, Leinwand	Fr. 20.–	Fr. 50.–
DVD, Video, TV	Fr. 20.–	Fr. 50.–
1 Mikrofon	Fr. 20.–	Fr. 50.–
zusätzliche Mikrofone	Preis nach Absprache	
Musikanlage mit CD	Fr. 20.–	Fr. 50.–
Internetzugang über Steckdose	Fr. 20.–	Fr. 20.–
Wireless LAN	Fr. 30.–	Fr. 30.–
Flügel	Fr. 20.–	Fr. 50.–

## Abfallentsorgungsgebühren (Bei Anlässen mit Verpflegung)

Bezeichnung	Tarif A	Tarif B
bis 100 Personen	Fr. 25.–	Fr. 25.–
bis 200 Personen	Fr. 50.–	Fr. 50.–
über 200 Personen	Fr. 75.–	Fr. 75.–

## Besondere Bestimmungen

- Vereine und Organisationen der Katholischen Pfarr- und Kirchgemeinde Wil bezahlen keine Gebühren. Für private Anlässe wird das Katholische Pfarreizentrum nicht vermietet.
- Die Vermietung von Geschirr erfolgt nach Absprache mit der Administration der Katholischen Kirchgemeinde Wil.
- Beschädigungen und fehlendes Material sind durch den Veranstalter zu bezahlen. Da die Mietverträge oft längere Zeit im Voraus abgeschlossen werden, behalten wir uns vor, Tarifierpassungen, die vom Katholischen Kirchenverwaltungsrat beschlossen werden, auch bei abgeschlossenen Verträgen rückwirkend anzuwenden.
- Die Jugendräume in Untergeschoss des Katholischen Pfarreizentrums werden grundsätzlich nicht vermietet.
- Das Katholische Pfarreizentrum ist während den ordentlichen Sommerferien geschlossen.
- Die Tarife wurden durch den Katholischen Kirchenverwaltungsrat am 21. Dezember 2010 genehmigt und haben ab 01. Januar 2011 Gültigkeit. Auf 1. Januar 2014 erfolgte eine Anpassung der Tarifstruktur.